



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

**ПРОТОКОЛ
от 31.01.2017 №1
совещания по рабочим вопросам СПб ГКУ «УИТС»**

Заседание началось в 11.00 (Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, 54/2, 416 кабинет)
Совещание вел директор СПб ГКУ «УИТС» Лобанов О.С.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Кочкина А.Н. - главный бухгалтер - начальник финансово-бухгалтерского отдела СПб ГКУ «УИТС»

Филиппова М.Д. - начальник экспертно-методического отдела СПб ГКУ «УИТС»

Колпакова И. А. – начальник сектора подготовки методических материалов в сфере информатизации экспертно-методического отдела СПб ГКУ «УИТС»

Таланов В.И. – начальник сектора мониторинга и экспертизы технических заданий и перечней потребностей в сфере информатизации экспертно-методического отдела СПб ГКУ «УИТС»

Ковалева А.Г. - начальник сектора мониторинга и экспертизы технических заданий и перечней потребностей в сфере связи экспертно-методического отдела СПб ГКУ «УИТС»

Белова С.Е. - начальник сектора контроля выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере связи отдела контроля выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере информатизации и связи СПб ГКУ «УИТС»

Вырелкин А.Д. - начальник сектора контроля поставки товаров в сфере информатизации отдела контроля выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере информатизации и связи СПб ГКУ «УИТС»

Зинченко А.М. - начальник сектора Сектор контроля выполнения работ, оказания услуг в сфере информатизации отдела контроля выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере информатизации и связи СПб ГКУ «УИТС»

Лепестова И.Г. - начальник сектора закупок и правового обеспечения СПб ГКУ «УИТС»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О координации работы в рамках оптимизации деятельности по профилактике коррупции в СПб ГКУ «УИТС».

1.СЛУШАЛИ:

Обсуждение вопросов о координации работы в рамках оптимизации деятельности по профилактике коррупции в СПб ГКУ «УИТС».

Докладчик:

Колпакова И.А. - начальник сектора подготовки методических материалов в сфере информатизации экспертно-методического отдела СПб ГКУ «УИТС»

ВЫСТУПИЛИ:

Лобанов О.С. – директор СПб ГКУ «УИТС»

Филиппова М.Д. - начальник экспертно-методического отдела СПб ГКУ «УИТС»

Вырелкин А.Д. - начальник сектора контроля поставки товаров в сфере информатизации отдела контроля выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров в сфере информатизации и связи СПб ГКУ «УИТС»

Лепестова И.Г. - начальник сектора закупок и правового обеспечения СПб ГКУ «УИТС»

Кочкина А.Н. - главный бухгалтер - начальник финансово-бухгалтерского отдела СПб ГКУ «УИТС»

РЕШИЛИ:

1.1. Проинформировать подчиненных работников СПб ГКУ «УИТС» о том, что оказание консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике правил этики и служебного поведения работников СПб ГКУ «УИТС» осуществляется в последнюю пятницу каждого месяца с 08:30 до 12:00 в кабинете №418 по адресу: СПб, ул. Шпалерная, д.54/2, телефон – 576-71-53.

Срок: не позднее 31.01.2017

Ответственные: начальники структурных подразделений.

1.2. Принимать меры по выявлению и устранению, а также недопущению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений.

1.3. Вести учет и обеспечивать количественные объемы плановых показателей и нормы количественной работы в соответствии с утвержденным планом количественных объемов плановых показателей и норм количественной работы СПб ГКУ «УИТС» на 2017 год

Срок: постоянно

Ответственные: Колпакова И.А., Филиппова М.Д., Вырелкин А.Д.

1.4. Строго руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений

1.5. Не допускать несвоевременного предоставления документов.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений

1.6. Вести учет входящих и исходящих документов.

Срок: постоянно

Ответственный: начальник сектора подготовки методических материалов в сфере информатизации экспертно-методического отдела СПб ГКУ «УИТС».

1.7. Принимать меры по недопущению составления неофициальной отчетности.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений

1.8. Принимать меры по недопущению использования поддельных документов.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений

Совещание закончилось в 12:00.

Директор

 /О.С.Лобанов