

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»

ПРОТОКОЛ
от 10.06.2014 №1
совещания по рабочим вопросам СПб ГКУ «УИТС»

Совещание началось в 09.00 (Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, 54/2, 416 кабинет)
Совещание вел директор СПб ГКУ «УИТС» Никольский А.А.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Белова С.Е. – начальник сектора услуг связи экспертно-методического отдела
Кочкина А.Н. – главный бухгалтер - начальник финансово-бухгалтерского отдела
Кузьмин Е.О. - начальник сектора учета экспертно-методического отдела
Лобанов – О.С. начальник экспертно-методического отдела
Филиппова М.Д. – начальник сектора информационных технологий экспертно-методического отдела
Шмидова О.В. – заместитель директора

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О профилактике коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Управление информационных технологий и связи».

1.СЛУШАЛИ:

Обсуждение вопросов о профилактике коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Управление информационных технологий и связи».

Докладчик

Кочкина А.Н. – главный бухгалтер - начальник финансово-бухгалтерского отдела

ВЫСТУПИЛИ:

Белова С.Е. – начальник сектора услуг связи экспертно-методического отдела
Кочкина А.Н. – главный бухгалтер - начальник финансово-бухгалтерского отдела
Кузьмин Е.О. - начальник сектора учета экспертно-методического отдела
Лобанов – О.С. начальник экспертно-методического отдела
Филиппова М.Д. – начальник сектора информационных технологий экспертно-методического отдела
Шмидова О.В. – заместитель директора

РЕШИЛИ:

1.1. Строго руководствоваться в своей работе нормами действующего законодательства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений

1.2. Не допускать несвоевременного предоставления документов.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений

1.3. Вести учет входящих и исходящих документов.

Срок: постоянно

Ответственный: начальник финансово-бухгалтерского отдела

1.4. Принимать меры по недопущению составления неофициальной отчетности.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений

1.5. Принимать меры по недопущению использования поддельных документов.

Срок: постоянно

Ответственные: начальники структурных подразделений

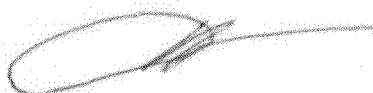
1.6. Руководителям структурных подразделений довести данную информацию до подчиненных работников.

Срок: до 23.06.2014

Ответственные: начальники структурных подразделений

Совещание закончилось в 10.00.

Директор



А.А.Никольский