

7A311FC35001631286919099181A0993



Утверждено

Распоряжение Комитета по управлению
городским имуществом

от 13.12.2010 № 3071-пз

Согласовано

Комитет по информатизации и связи

Председатель Комитета



Г.Цивирко

2010 года

**УСТАВ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СВЯЗИ»**

**Санкт-Петербург
2010 год**

1. Общие положения

1.1. Санкт-Петербургское государственное учреждение «Управление информационных технологий и связи», сокращенное наименование: СПб ГУ «УИТС», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано от имени субъекта Российской Федерации – города Санкт-Петербург на основании постановления Правительства Санкт-Петербурга от 04.10.2010 № 1302.

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден распоряжением Комитета по управлению городским имуществом от 13.12.2010 № 3071-ПБ.

1.2. Собственником имущества Учреждения является город Санкт-Петербург (далее - Собственник) в лице уполномоченных государственных органов.

Учредителем Учреждения является город Санкт-Петербург в лице Комитета по управлению городским имуществом (далее – Учредитель).

1.3. Учреждение находится в ведении Комитета по информатизации и связи (далее – Комитет), осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать, расчетный и иные счета в уполномоченных банках Санкт-Петербурга и (или) в государственных финансовых органах.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения: г. Санкт-Петербург, ул. Шпалерная, 54/2.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано Собственником для достижения следующей цели:

- материально-техническое обеспечение деятельности Комитета в сфере связи и информационных технологий.

Деятельность Учреждения должна быть направлена на достижение указанной цели.

Предметом деятельности учреждения является материально-техническое обеспечение реализации полномочий Комитета:

- по обеспечению поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в сфере связи и информационных технологий для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг в сфере связи и информационных технологий, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга осуществляется централизованно, утверждаемым Правительством Санкт-Петербурга;

- по разработке методических материалов и рекомендаций в соответствии с компетенцией Комитета.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- обеспечение разработки проекта плана размещения государственного заказа Комитета на очередной финансовый год;

- осуществление экспертизы перечней потребностей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга на обеспечение товарами, работами, услугами в сфере связи и информационных технологий, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на которые для исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется централизованно;

- осуществление экспертизы технических заданий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

- участие представителей Учреждения в приемке товаров, работ и услуг, размещение государственного заказа Санкт-Петербурга на закупку которых для исполнительных органов

государственной власти Санкт-Петербурга и государственных учреждений Санкт-Петербурга осуществляется централизованно;

- осуществление контроля за качеством выполненных работ и оказанных услуг в сфере связи и информационных технологий;

- подготовка методических и аналитических материалов о проведении единой политики в области информационных технологий и связи;

- обеспечение разработки программ и планов по развитию информационного общества и формированию электронного правительства в Санкт-Петербурге;

- мониторинг хода реализации в Санкт-Петербурге проектов создания электронного правительства;

- обобщение предложений исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по реализации мероприятий по развитию информационного общества, формированию электронного правительства в Санкт-Петербурге;

- подготовка аналитических материалов, паспортов, планов-графиков, отчетных документов мероприятий по развитию информационного общества, формированию электронного правительства в Санкт-Петербурге.

2.3. Учреждение не осуществляет виды деятельности, приносящей доход.

2.4. Объем работ (услуг), который должно обеспечить Учреждение в соответствии с п. 2.2 Устава, указывается в заданиях Комитета.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

3. Источники формирования имущества Учреждения, финансирование, учет

3.1. Имущество Учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления.

3.2. Имущество Учреждения в зависимости от правового режима составляют:

- имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения;

- имущество, поступившее в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.3. Имущество, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, составляют:

3.3.1. Денежные средства, выделенные Собственником по смете доходов и расходов.

3.3.2. Имущество, закрепленное Собственником.

3.3.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от Собственника.

3.4. Учреждение осуществляет правомочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Собственника и назначением имущества.

3.5. Учреждение вправе по согласованию с Комитетом в соответствии с заданиями Собственника распоряжаться имуществом, указанным в п.п. 3.3.2 и 3.3.3 (в т.ч. сдавать его в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.), в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности учреждения, рационального использования такого имущества.

Задания Собственника оформляются в виде распоряжений Комитета по управлению городским имуществом.

Средства, выделенные Собственником Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

3.6. В самостоятельное распоряжение Учреждения поступают:

3.6.1. Доходы от деятельности, предусмотренной п. 2.3.

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет доходов, указанных в п. 3.6.1.

3.6.3. Имущество, поступившее Учреждению по иным, не запрещенным законом, основаниям (в т.ч. добровольные имущественные взносы и пожертвования).

Указанные доходы и имущество должны учитываться на отдельном балансе.

3.7. Имуществом, находящимся в самостоятельном распоряжении, Учреждение распоряжается по своей инициативе, от своего имени и в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника и назначением имущества.

3.8. Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение не имеет права самостоятельного распоряжения, осуществляется по решению Собственника, принятому в установленном порядке в случаях, когда это имущество излишнее, не используется, используется не по назначению или есть согласие Учреждения на его изъятие.

Изъятие имущества, в отношении которого Учреждение имеет право самостоятельного распоряжения, возможно исключительно с согласия Учреждения.

3.9. Финансирование Учреждения Собственником осуществляется по смете доходов и расходов, утверждаемой в установленном порядке.

3.10. Учреждение ведет в установленном законодательством порядке бухгалтерский и статистический учет и отчетность.

3.11. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия упомянутых лиц, если указанные лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершается сделка или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.12. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения. Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности руководителю Учреждения или Комитету (если заинтересованным лицом является руководитель Учреждения) до момента принятия решения о заключении сделки. Такая сделка должна быть одобрена руководителем Учреждения или Комитетом.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий Комитета, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

4.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Комитета.

4.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством, заданиями Комитета и с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов.

4.1.4. По согласованию с Комитетом создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей.

4.1.5. Вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга не предусмотрено иное.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и Уставом.

Разрабатывать и представлять на утверждение Комитету плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в п. 2.1 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

4.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Комитета, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

4.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования.

4.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.

4.2.5. Осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством и предписаниями Собственника.

4.2.6. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе.

4.2.7. Выполнять другие обязанности в соответствии с законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Уставом и предписаниями Собственника.

5.2. Учреждение возглавляет директор (далее - Руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Комитетом.

Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Комитетом и Руководителем.

5.3. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия.

5.4. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение заданий Собственника, в том числе плановых документов.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей Руководителя, в частности, являются несоблюдение предусмотренных правовыми актами и Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом Учреждения, включая денежные средства (раздел 3 Устава), о порядке подготовки и представления плановых документов и отчетов Учреждения, а также недостижение показателей, предусмотренных плановыми документами Учреждения.

5.5. Руководитель без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, открывает в банках счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штатное расписание, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, утверждает должностные инструкции и Положения о подразделениях.

5.6. Руководитель обязан обеспечивать:

5.6.1. Надлежащее оформление сделок.

5.6.2. Надлежащее ведение всей необходимой в деятельности Учреждения документации.

5.6.3. Надлежащий учет доходов и расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, и приобретенного за счет указанных доходов имущества на отдельном балансе.

5.6.4. Осуществление в полном объеме основных видов деятельности, указанных в Уставе, в соответствии с целями, предусмотренными Уставом, и утвержденным в установленном порядке способом достижения целей (бизнес-планом).

5.6.5. Разработку и согласование бизнес-планов.

5.6.6. Соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.7. Руководитель обязан от имени администрации Учреждения заключить коллективный договор с трудовым коллективом, если последним будет принято такое решение.

Вопросы, поставленные для включения в коллективный договор и затрагивающие интересы Собственника (в том числе финансирование Учреждения), вступают в силу только после согласования с Собственником.

5.8. Заместители Руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Комитетом.

5.9. Руководитель имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в т.ч. на период своего временного отсутствия.

6. Контроль за деятельностью Учреждения

6.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Комитету.

Учреждение обязано представлять Собственнику и Комитету отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Собственника. Порядок представления, содержание и форма отчетов определяются правовыми актами Санкт-Петербурга.

6.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.3. На основании решений Учредителя либо Комитета могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя и Комитета имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводятся по решению Собственника или суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

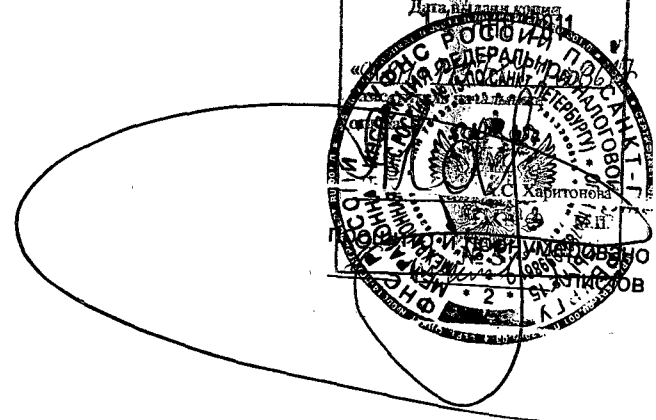
7.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Собственнику.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Комитетом, и регистрируются в установленном порядке.

Межрайонная ИФНС
России № 15 по Санкт-Петербургу
КОПИЯ
с документа, хранящегося в
регистрационном деле
БЕРНА

Дата выданья копии



Пронумеровано и прошнуровано

6 (шесть) л.

Начальник управления
движимого имущества и
государственных организаций

[Signature] /В.М.Михайлова/

